**1.0 - Orientações Gerais**

Abaixo a tabela contempla as orientações para o preenchimento do Documento Base do Relatório Técnico de Agentes Ambientais (Anexo 4), Documento Base do Relatório Técnico de Agentes Ambientais das empresas contratadas (Anexo 9) e Relatório Técnico de Agentes Ambientais (Anexo 5).

| ITEM | INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO |
| --- | --- |
| Capa | * Logomarca da empresa: inserir o logo da empresa contratada responsável pelas avaliações quantitativas. No caso de ser um relatório elaborado pela própria Mosaic Fertilizantes, este campo deverá ser deixado em branco; * No caso da empresa contratada: Inseri a sua Razão Social e Logomarca * Foto da localidade: incluir foto que represente a localidade de forma geral; * Unidade/Complexo/Mina: nome da localidade; * Código do relatório: se possuir, informar; * Mês/ano da elaboração: inserir o mês e o ano da entrega do relatório finalizado. |
| Cabeçalho e Rodapé | * Incluir as informações solicitadas que constam entre colchetes []. |
| 1. Resumo | * Listar áreas e/ou processos: listar todas as áreas e processos englobados no relatório. |
| 2. Aspectos Gerais | * No item 2.1 – Identificação da empresa monitorada, fornecer as informações da localidade Mosaic; * No item 2.2 – Identificação da empresa responsável pelo estudo, fornecer as informações da empresa contratada para realizar as avaliações quantitativas. Caso o processo esteja sendo realizado pela própria Mosaic Fertilizantes, este item deverá ser excluído |
| 2.3. Caracterização das Áreas e Instalações | * Informar nome e estado da localidade; * No item 2.3.1 deverá ser descrita a localidade de forma sucinta e, se possível, incluir fotos; * No item 2.3.2 deverão ser descritos os processos e as áreas englobadas no relatório, e se possível, incluir fotos. |
| 3.2. Metodologias e Técnicas Aplicadas | * Este item deverá ser modificado apenas no caso em que não forem todos os agentes incluídos no relatório. Por exemplo, caso não sejam realizadas avaliações de exposição ocupacional à Vibrações, o item que referência a NHO deverá ser excluído. |
| 3.3. Equipamentos de Avaliação Utilizados | * As tabelas de cada item deverão ser preenchidas com as informações dos equipamentos utilizados para realização das avaliações quantitativas para elaboração do relatório; * No caso de algum agente não estar sendo mensurado para o relatório, o item específico deve ser excluído. Por exemplo, não há avaliação de Vibrações, o item D deverá ser excluído. |
| 4.1. Relação dos Grupos e Funções | * Deverão ser listados todos os GHEs/GEs contemplados no relatório. |
| 6. Responsabilidade Técnica | * Os campos entre [] deverão ser preenchidos com os dados solicitados; * O Responsável Técnico pelo relatório deverá preencher os dados e assinar o relatório. Para os integrantes da equipe técnica, apenas os dados deverão ser fornecidos, sem assinatura. |
| 7. Revisão e Aprovação | * O relatório finalizado deverá ser revisado e aprovado pelo Gerente e/ou responsável de EHS da Unidade e pelo Profissional responsável em Higiene Ocupacional responsável pelos dados. Esta aprovação será formalizada através de assinatura do documento. |

Tabela 01 – Instruções de Preenchimento

Após a inclusão das informações locais listadas na tabela acima, verificar a necessidade de atualizar o “Sumário” do documento. O sumário é automático, devendo ser atualizado conforme representado na Figura 01 – Sumário automático.

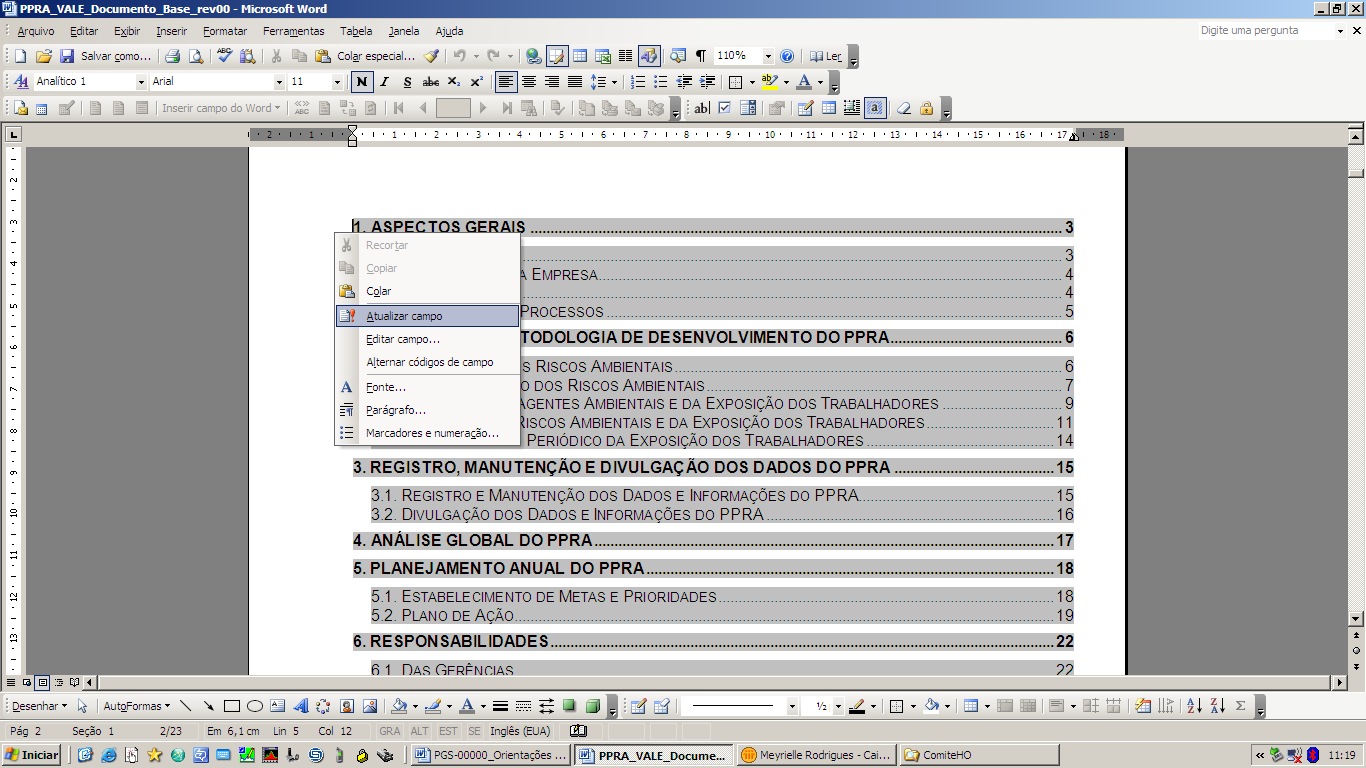


Figura 01 – Sumário automático

**1.1 – Anexos do Relatório Técnico**

Os anexos do Relatório Técnico contêm informações detalhadas do processo de avaliação quantitativa e da exposição ocupacional, evidências de calibração de equipamentos, certificados de análises laboratoriais, Anotação de Responsabilidade técnica, histogramas, dentre outros.

As informações e documentos a serem fornecidos, bem como os dados a serem preenchidos, deverão seguir as orientações listadas abaixo:

| ANEXO | INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO |
| --- | --- |
| Registro das Exposições por GHE | * Sugere-se a inclusão de um índice de GHEs por página para facilitar a busca dos mesmos em localidades maiores. |
| Registro das Exposições por GHE | * Deverá ser elaborado um Relatório por GHE contemplando todos os agentes avaliados quantitativamente para o GHE. O modelo apresenta as tabelas de todos os agentes, e no caso de agentes não existentes no GHE, a tabela específica deverá ser excluída. |
| Relatório de Exposição | * Tabela “Descrição Sumária do GHE” * Cód. Posição: informar o Código da Posição de cada Função (caso a informação não esteja disponível, enquanto o processo não está implementado, este campo deve vir preenchido com N.A.) * Função e Cargo: listar os nomes dos cargos relacionados a cada função * Tabela “Locais de Trabalho”: listar o nome dos locais de trabalho do GHE * Tabela “Agentes Ambientais”: esta tabela deverá listar todos os agentes ambientais avaliados quantitativamente/qualitativamente aos quais os empregados deste GHE estão expostos. * Agente Ambiental: nome dos agentes * Forma de avaliação: Qualitativa ou Quantitativa * Tipo de Exposição: as opções são – habitual e permanente; habitual intermitente; eventual * Fonte Geradora: Inseri as principais fontes geradoras * Trajetória: as opções são – aérea; contato; contato dérmico. * Vias de Ingresso: as opções são – via oral; via cutânea; via respiratória; via auditiva. * Possíveis Danos à Saúde: descrever os possíveis danos à saúde definidos em literatura técnica * Qualitativo: Inseri um breve e resumido parecer em caso de avaliação qualitativa * Resultado Ambiental Quantitativo: inseri a intensidade / concentração, Limite de Tolerância e Nível de Ação * Tabela “Registro Fotográfico”: inserir fotos de atividades realizadas pelo GHE |
| Relatório de Exposição | * Orientações Gerais para o preenchimento das tabelas dos agentes: * Tabela “Agente Ambiental”: deverão ser fornecidas as informações solicitadas nas colunas para cada avaliação realizada para o agente no GHE. Algumas colunas fazem o cálculo direto, como é o caso da coluna “%” que fornece o cálculo do percentual de tempo avaliado frente à jornada de trabalho; * Tabela “Condições de Amostragem”: deverá ser fornecida informação sobre as condições ambientais e de produtividade durante os períodos de avaliação quantitativa; * Tabela Sumário: deverão ser fornecidas as informações solicitadas nas colunas. Nos casos de agentes com mais de um limite de exposição ocupacional (legais e reconhecidos tecnicamente – já definidos nas tabelas), os resultados médios (média geométrica das avaliações realizadas) deverão ser comparados a todos os limites descritos e coloridos conforme legenda da tabela. * No caso de agentes químicos há duas tabelas de resultados extras para os resultados STEL e para os casos de Efeito Combinado. Na coluna de substância deverá ser sempre informado o nome e o número do CAS – Chemical Abstract Service * Tabela de Gráfico: deverá ser apresentado o gráfico da distribuição dos resultados para o agente (nem todos os agentes terão esta tabela para preenchimento). * Tabela “Cálculo da Exposição Atenuada”: deverá contemplar o valor atenuado pelo(s) EPI(s) existente(s) disponibilizado(s) para os empregados, sempre comparado à Média Geométrica e ao P95. * Tabela “Medidas de Controle Existentes”: deverão ser descritas todas as medidas de controle existentes identificadas durante o processo de avaliação quantitativa seguindo a ordem: medidas de engenharia, medidas administrativas e equipamentos de proteção individual; * Tabela “Análise e Interpretação dos Dados”: deverão ser fornecidas as informações críticas da análise dos resultados como a comparação com os LEOs, etc. * Tabela “Parecer Técnico de Insalubridade”: Caracterização conforme NR-15 da Portaria 3.214/78 – Atividades e Operações Insalubres * Tabela “Parecer Técnico de Aposentadoria Especial”: Caracterização conforme decreto 3.048/99 do Regulamento da Previdência Social. * Tabela “Medidas de Controle Recomendadas”: fornecer as recomendações para cada tipo de medida identificada nas colunas. No caso de não haver possibilidade de implementação de algum tipo de medida de controle, deverá ser descrito N.A – Não se Aplica * Avaliação Qualitativa: Deverá ser preenchida com os agentes do Anexo 13 e 14 da NR-15 e demais agentes que não foram possíveis a realização da avaliação quantitativa por algum motivo ou para descaracterização da exposição a um determinado a |
| Anexo 2 – Registros dos Equipamentos de Avaliação (Histrogramas, Relatórios, entre outros) | * Anexar os originais dos histogramas de ruído, relatório IBUTG, e outros relatórios, caso existam, gerados pelos equipamentos de medição durante as avaliações quantitativas. |
| Anexo 3 – Planilhas de Cálculo Estatístico – AIHA | * Anexar a planilha da AIHA (em português) para cada agente por GHE. Apenas para agentes com dados lineares (no caso de ruído essa planilha deve ser elaborada com as doses de ruído obtidas nas avaliações). |
| Anexo 4 – Certificados de Calibração dos Equipamentos | * Anexar cópias dos certificados de calibração de todos os equipamentos utilizados nas avaliações quantitativas. |
| Anexo 5 – Certificados de Análises Laboratoriais de Agentes Químicos | * Anexar os originais dos certificados de análises laboratoriais fornecidos pelos Laboratórios para os agentes químicos. |
| Anexo 6 – Planilhas de Campo de Avaliação Quantitativa | * Anexar os originais das planilhas de campo utilizadas durante o processo. |
| Anexo 7 – Orientações para Caracterização de Insalubridade e SAT Especial | * A tabela deverá ser preenchida para cada agente nos GHEs/GEs que classifique aposentadoria especial ou insalubridade e as respectivas justificativas. Os agentes que não são classificados não devem ser listados. A tabela já possui um exemplo preenchido para um agente de um GHE, modelo que deve ser seguido para todos os casos (classificar sempre para aposentadoria especial e insalubridade) * Colocar como anexo do relatório conforme modelo. * **OBS**: O modelo apresenta um exemplo de preenchimento. |
| Anexo 8 – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) | * Anexar a ART com as devidas assinaturas; |
| Anexo 9 – Formulário de Estratégia de Amostragem de Exposição Ocupacional | * A versão final do Formulário de estratégia de amostragem (Anexo 3) do PGS-MFS-EHS-213. |